



Stellenausschreibung

HiWi - Systemadministration

Am Institut für Polymerwerkstoffe und Kunststofftechnik (PuK) wird zu sofort ein HiWi für die EDV-Systemadministration und damit verbundene Tätigkeiten gesucht.

Die studentische Hilfskraft wird am PuK beschäftigt sein und teilweise auch Rechner am CZM betreuen. Für die Aufgaben sind Erfahrungen in den folgenden Bereichen hilfreich, können jedoch auch während der Tätigkeit erlernt werden:

- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Systemen
 - Windows 7 / 10
 - Windows Server
 - VMWare / HyperV
 - Active Directory
 - Installation und Einrichtung neuer Rechner nach Anforderungslisten
- Kenntnisse in Linux
- Kenntnisse im Umgang mit Ticketsystemen
- Kenntnisse im Bereich der Verwaltung und Nutzung von Wikis
- Kenntnisse in Typo3 (Redakteursniveau)
 - Aufsetzen / Installation von Linux-Systemen
 - Betreuung bestehender Linux-Systeme
- Kenntnisse in KiXtart
- Kenntnisse in der Benutzung eines SharePoint-Servers

Weiterhin sollte die studentische Hilfskraft in der Lage sein, evtl anfallende Arbeiten an Anlagenrechnern mit älteren Betriebssystemen (bis runter zu MS-DOS 6.1) nach Einlesen in das jeweilige System zu erledigen.

Die Aufgaben/Arbeitsbereiche sind:

- Betreuung der am Institut vorhandenen Rechnersysteme
 - Pflege von Systemen
 - Rechteverwaltung im AD
 - Pflege der Dokumentation des Gesamtsystems und Dokumentation der Änderungen am System
 - Userverwaltung innerhalb des PuK
 - Abarbeiten eingehender Tickets über OTRS

Ein Teil der Tätigkeiten kann über Remotezugriff auf unsere Systeme erfolgen, die Anwesenheit im Institut ist somit nicht für jede Tätigkeit notwendig. Insbesondere können viele Userprobleme durch Fernwartung behoben werden.

Beginn der Tätigkeit kann ab sofort sein.

Bei Interesse setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Dipl.-Ing. Randolph Hoffmann / Grigori Oehl, M.Sc.
Tel.: 05323/72-2359
Mail: it-admin@puk.tu-clausthal.de